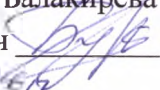
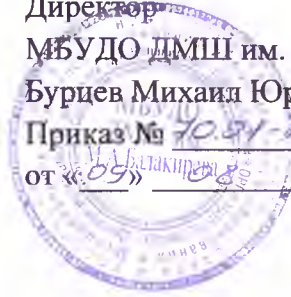


УТВЕРДЖАЮ:

Директор
МБУДО ДМШ им. М.А. Балакирева
Бурцев Михаил Юрьевич 
Приказ № 70.91-27/2023
от «09» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и проведении концертных
и конкурсных мероприятий
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева»
города Сарова

ЗАСЛУШАНО:

Педагогическим советом
МБУДО ДМШ им. М.А. Балакирева
Протокол заседания № 1
от «01» августа 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о подготовке и проведении концертных и конкурсных мероприятий разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Федеральными государственными требованиями к предпрофессиональным программам в области искусств, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел"», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. М.А. Балакирева» города Сарова (далее - Учреждение) и определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение о подготовке и проведении концертных и конкурсных мероприятий в МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева разработано в целях повышения ответственности педагогических работников и учащихся за качество и профессиональность выступления, за повышение уровня исполнительского мастерства и за художественно-эстетическую направленность исполнения концертных и конкурсных номеров.

1.3. В МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств настоящим положением устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий, относящихся к концертной и конкурсной деятельности: прослушивание, творческий просмотр, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, шефский концерт, мастер-класс, концерт-лекция, педагогический семинар.

1.4. К реализации концертной и конкурсной деятельности МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева могут привлекаться учащиеся и преподаватели школы, учащиеся и преподаватели других школ искусств, ведущие артисты России и ближнего зарубежья, проезд которых оформлен должным образом в соответствии с Законом РФ от 14.07.92 N 3297-I «О закрытом административно-территориальном образовании».

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНЦЕРТНОЙ И КОНКУРСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Концертная и конкурсная деятельность МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева организуется с целью полноценной образовательной и творческой реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.2. Концертная и конкурсная деятельность МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева решает следующие задачи:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости;
- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата.

III. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ КОНЦЕРТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. В МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева проводятся следующие плановые школьные мероприятия в соответствии с Планом работы на учебный год, утвержденного приказом директора.

3.2. Школьные тематические концерты:

- к Международному дню музыки и Всемирному дню учителя (начало октября);
- филармония дошкольника (осенние каникулы);
- концерт ко Дню матери (ноябрь, на базе ЦГБ им.Маяковского);
- фестиваль «Балакиревские вечера» (ноябрь-декабрь);
- Рождественский концерт (начало января);
- праздник первоклассника «Посвящение в балакиревцы» (январь-февраль);
- ко Дню защитника Отечества (февраль);

- к Международному Женскому дню (март, на базе ЦГБ им.Маяковского)
- филармония дошкольника (весенние каникулы);
- ко Дню Победы в Великой Отечественной войне (май);
- выпускной вечер (май-июнь).

3.3. Отчетные концерты:

- концерты по отделам и Саровской хоровой капеллы мальчиков (март-апрель);
- отчетный концерт школы (апрель);
- лекции-концерты с учащимися всех отделом, проводимые преподавателями отдела теоретических дисциплин (в течение года);
- концерты внебюджетного отдела;
- концерт коллектива (с сольными исполнителями и без).

3.4. Малые концертные формы:

- концерт класса или классный час преподавателя (преподавателей);
- концерт «Мой второй инструмент»;
- шефский концерт;
- концерты в Саровской хоровой капелле мальчиков;
- творческая встреча учащихся и преподавателей двух и более школ искусств.

3.5. Форму проведения и содержания школьных концертных мероприятий определяет ответственный за концертную работу, при согласовании с художественным советом. Ответственный ведет подсчет слушателей и артистов и подает соответствующую отчетность.

3.6. Форму проведения и содержания внешкольных концертных мероприятий определяет ответственный за социально-просветительскую работу, при согласовании с художественным советом. Ответственный ведет подсчет слушателей и артистов и передает отчетность ответственному за концертную работу.

3.7. Концертные номера на мероприятие подаются преподавателями ответственному лицу за неделю до установленной даты концерта.

3.8. Заявленные номера должны соответствовать следующим критериям:

- соответствие тематике концерта;
- уровень исполняемого произведения (не ниже уровня класса исполнителя);
- актуальность, новизна и востребованность номера;
- качество фонограммы (при наличии).

3.9. При совпадении заявленных на концерт номеров, а также при избыточном количестве отбор производится Художественным советом.

3.10. Художественный совет также привлекается к отбору на крупные концерт общешкольного (городского) уровня.

3.11. Преподаватель, представивший номер на общешкольный концерт (конкурс), отвечает за свой внешний вид и выступающего учащегося (или коллектива), который должен соответствовать следующим критериям:

- эстетичный внешний вид (для коллективов - сценические костюмы);
- опрятная прическа, сменная обувь;
- общая культура поведения на сцене, позитивный настрой.

3.12. Преподаватели и концертмейстеры Учреждения (как выступающие, так и зрители) присутствующие на общешкольных концертах отвечают за культуру поведения во время проведения мероприятия учащихся своего класса, группы, коллектива.

3.13. Участие в общешкольных мероприятиях не обязательно для всех учащихся, но обязательно для преподавателей и концертмейстеров.

3.14. К участию в мероприятиях приезжих артистов при необходимости могут привлекаться штатные преподаватели и концертмейстеры.

3.15. На крупные концертные мероприятия ответственным за концертную работу при необходимости назначаются: звукорежиссер, дежурные по сцене, дежурные зала, ведущие, сценарист, фотограф-видеограф, а также проводится необходимый инструктаж по пожарной и антитеррористической безопасности.

3.16. На мероприятиях с оплатой посредством электронной платежной системой назначаются операторы-кассиры с соответствующим ПО на мобильном устройстве и регистрацией в билетной системе. Ответственность за такие мероприятия возлагается на ответственного за социально-просветительскую работу.

3.17. До начала всех крупных концертных мероприятий действует театральная система оповещения – звонки за 10, 5 и 2 минуты.

3.18. Вход слушателей в Концертный зал после начала мероприятия производится через верхнюю дверь.

IV. ВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Конкурсная деятельность в МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева делится на два типа: в пределах города и вне города.

4.2. К конкурсной деятельности в пределах города относятся: конкурсы внутри отдела и олимпиады; школьные и открытые школьные конкурсы и олимпиады; городские конкурсы; открытые областные и всероссийские конкурсы; конкурсы атомных городов (городов присутствия РОСАТОМа).

4.2.1. При необходимости, в начале учебного года на Методическом объединении разрабатывается Положение о конкурсе, утверждается Педагогическим советом, директором.

4.2.2. Прослушивания в городским и выше уровнем конкурсам в пределах города обязательны для всех учащихся в очном формате, если иное не

предусмотрено Положением о конкурсе. Все прослушивания закрепляются протоколом за подписью заведующего отделом и членов комиссии, с указанием даты прослушивания, исполняемой программы, отметкой о соответствии программы положению о конкурсе, в ином случае, участие в конкурсе не считается согласованным администрацией школы.

4.2.3. Форму проведения и содержания конкурсных мероприятий отдела определяет методическое объединение педагогических работников этого отдела простым обсуждением и голосованием.

4.2.4. Форму проведения и содержания школьных конкурсных мероприятий, а также жюри, определяет ответственный за методическую работу, или заместитель директора по учебной работе, или, педагогический работник согласно приказу директора, при согласовании с методическим советом. Ответственный ведет и подает соответствующую отчетность.

4.2.5. Ответственный за конкурсное мероприятие при необходимости подготавливает необходимую документацию: организывает приём заявок на конкурс, подготавливает оценочные листы со списками конкурсантов, готовит сценарий конкурса, готовит ведущих конкурса, организывает список членов жюри, звуковое сопровождение мероприятия, согласовывает дату проведения мероприятия, а также проводит необходимый инструктаж по пожарной и антитеррористической безопасности.

4.2.6. Заявки на участие в конкурсе подаются преподавателями ответственному лицу до установленной Положением даты приёма заявок на конкурс. Заявки, поданные позже указанной даты, могут не рассматриваются.

4.2.7. После проведения конкурса пакет документов (результаты конкурсных прослушиваний, сценарий проведения конкурса, заявки конкурсантов по форме, оценочные листы, фотоматериал и краткое описание конкурса для размещения на сайте) и др.) передается ответственному за методическую работу для хранения.

4.2.8. Участие в школьных конкурсах обязательно для каждого преподавателя.

4.3. К конкурсной деятельности вне города относятся: школьные и открытые школьные конкурсы и олимпиады; городские конкурсы; открытые областные и всероссийские конкурсы; конкурсы атомных городов (городов присутствия РОСАТОМа) и другие.

4.3.1. Прослушивания к очным конкурсам вне города обязательны для всех учащихся в очном формате. Прослушивания к заочным конкурсам вне города могут проходить как в очном формате, так и по видеозаписи. Все прослушивания закрепляются протоколом за подписью заведующего отделом и членов комиссии, с указанием даты прослушивания, исполняемой программы, отметкой о

соответствии программы положению о конкурсе, в ином случае, участие в конкурсе не считается согласованным администрацией школы.

4.3.2. Для участия в конкурсах вне города в очном формате учащийся должен быть с сопровождающим: родителем (законным представителем) или педагогическим работником школы, при согласовании с администрацией школы.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Контроль за ведением концертной деятельности осуществляет ответственный за концертную работу, а также координирует работу заведующих отделами, в обязательном порядке передает необходимую документацию и отчетность заместителю директора по учебной работе.

5.2. Контроль за ведением конкурсной деятельности осуществляет ответственный за методическую работу, а также координирует работу заведующих отделами, в обязательном порядке передает необходимую документацию и отчетность заместителю директора по учебной работе.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.